



ACME Electronics Corporation

越峰電子材料股份有限公司

程序文件

文件編號：AH03-00000

文件名稱：安全衛生管理辦法

版 次：第 D 版

制定部門：行政部

制定日期：2003 年 04 月 01 日

修訂日期：2011 年 04 月 01 日

生效日期：2011 年 06 月 17 日

核准：Michael, 審查：張明謀 制定：Isabelle

AQ02-00002-A

越峰電子材料股份有限公司			文件編號		AH03-00000	
文件名稱	安全衛生管理辦法		版次		D	頁次 2/4
文件修訂履歷表						
修訂日期	版次	修訂理由	頁次	修 訂 內 容		修訂者
2003/04/01	A	QS9000 導入	全	新增 QS9000 條文要求		陳心瑩
2005/10/18	B	因應遷厂，變	1.全文	1變更版次		葉國芬
	B	更厂名	2.表單	2.將表單AH03-00001~ AH03-00004原高安變更為廣州		溫淑惠
2009/11/20	C	增加三廠訊息溝通	5.8.1	5.8.1 職災發生時，除對受傷人員採取急救外，單位主管應於災害發生後立即填寫「災害報告書」，呈部級、處級主管二個工作日內交人事單位查核責任歸屬與建議懲處意見後轉呈駐廠最高主管核示，並同步 c.c.給各廠最高主管及人事與生產處級主管參考。 上述職災責任如屬單位主管未盡職前安全訓練所導致，對直接主管給予懲處，如屬員工個人疏忽導致則懲處員工本人。		周蓉
		稽核建議	表單	AH03-00002-C 災害報告書 1.增加懲處狀況 2.增加上文標示備註		周蓉
2010/11/17		應10/1公告移除頭份廠別	表單	AH03-00002- D災害報告書		吳仁獅 /SOPHIA
2011/04/01	D	1.依組織圖異動 修改部門別 以符合作運作 2.依AQ02-50200 件撰寫作業標準 將其內容原6項 綱要改為9項 3. 依AQ02-50200 件撰寫作業標準 5.4要求表單下方 需增入 作業流 程	3/4~ 4/4 表單	人事單位 改行政部： 2.適用範圍: 適用3.管理責任單位: 4.定義/名詞解釋: 5.作業程序內容: 6.作業流程：無 7.相關資料、附件及表單文件: 8.相關表單 8.4 承包商工作安全承諾保證書 AH03-00004 9.附件：無 災害報告書 AH03-00002-E		陳心瑩/劉佩 嘉/吳仁獅 /SOPHIA
AQ02-00003-D						

越峰電子材料股份有限公司		文件編號	AH03-00000		
文件名稱	安全衛生管理辦法	版次	D	頁次	3/4

1. 目的：維護員工於工作場所及機器設備操作中之安全與健康，避免工安事故發生。
2. 適用範圍：凡本公司機器設備之安全、工作場所內人員(包括非本公司人員)之安全與衛生均屬之。
3. 責任單位：

3.1 勞工安全衛生管理委員會：(觀音廠)

3.1.1 研議有關安全、衛生之規定、教育實施計劃；

3.1.2 防止機械、設備或原料、副材料之危害；

3.1.3 研議作業環境測定結果應採取之對策；

3.1.4 研議健康管理事項；

3.1.5 高階主管交付之勞工安全衛生管理事項。

3.2 環安單位：配合政府法規，綜理有關安全衛生相關事宜。

3.3 各單位：執行有關安全衛生相關事宜。

4、定義/名詞解釋：

4.1 安全衛生：指工作場所中保障員工生命安全及身體健康者。

4.2 勞工安全衛生管理委員會：依政府勞工安全衛生法令規定設置。

4.3 勞工安全衛生人員：依工廠規模與工作性質之不同，負有執行勞工安全衛生事項之有關各級主管及管理、指揮、監督等人員。

5、作業程序：

5.1 勞工安全衛生管理依據政府頒布之勞工安全衛生法令有關規定辦理。

5.2 勞工法規與安全衛生法令由環安單位負責向各主管機關索取或訂閱，以掌握勞工安全衛生法令之最新資訊。

5.3 安全衛生專業人員證照管理，由安全衛生業務主管指派人員，依規定參加訓練，並將受訓資格證書，交安全衛生業務主管依法登錄，並應納入資格認證項目。

5.4 當有廠內外包工程時，由施工單位填寫「承包商工作安全保證書」加以管理。

5.5 勞工健康管理：在職員工應依法定期實施一般健康檢查，粉塵、高溫、噪音作業環境員工，應接受特殊健康檢查。

5.6 勞工安全衛生教育訓練：

5.6.1 安全衛生業務主管，視公司需要安排教育訓練，並納入年度教育訓練計劃內。

5.6.2 對於新進人員或在職員工應使其接受適於各該工作場所，必要之安全衛生教育訓練。

越峰電子材料股份有限公司		文件編號	AH03-00000		
文件名稱	安全衛生管理辦法	版次	D	頁次	4/4

5.7 廠內適當場所應設置消防栓及滅火器材。

5.8 職業災害處理與統計：

5.8.1 職災發生時，除對受傷人員採取急救外，單位主管應於災害發生後立即填寫

「災害報告書」，呈部級、處級主管二個工作日內交行政/環安單位查核責任歸屬與建議懲處意見後轉呈駐廠最高主管核示，並同步 c.c.給各廠最高主管及行政/環安單位與生產處級主管參考。

上述職災責任如屬單位主管未盡職前安全訓練所導致，對直接主管給予懲處，如屬員工個人疏忽導致則懲處員工本人。

5.8.2 環安單位將核示後之「災害報告書」公佈，並對災害進行職災統計。

5.8.3 發生下列職災之一時，應於 24 小時內，報告檢查機構。

5.8.3.1 發生死亡災害者。

5.8.3.2 發生災害之受傷人數在三人以上者。

5.8.3.3 其它經主管機關指定公告之災害。

5.8.4 依照法令規定觀音廠環安單位按月填載職業災害統計報請檢查機構備查。

5.9 勞工安全衛生管理作業檢點：依勞工安全衛生相關法令規定辦理。

6.作業流程:無

7.相關文件

7.1 勞工安全衛生法令。

7.2 勞動法 / 勞動基準法。

7.3 法規鑑別管理辦法-----AH04-00000

8. 相關表單

8.1 勞工安全衛生委員名冊。-----AH03-00001

8.2 災害報告書。-----AH03-00002

8.3 勞工安全衛生人員資料名冊。-----AH03-00003

8.4 承包商工作安全保證書。-----AH03-00004

9.附件：無